

講評表

成功管理專案—第一篇演講

會員姓名 _____ 例會舉行日期 _____

講評者 _____ 演講長度：2-3 分鐘

演講題目

目的敘述

- 本單元目的是讓會員練習制定計畫、建立團隊，並在團隊協助下完成專案。
- **第一篇演講**的目的是讓會員針對他或她的專案發表一篇簡短的概要介紹。

講評者需知

完成本單元的會員已經投入非常多的時間來建立團隊並完成專案計畫。

這是一篇關於會員提出之計畫的 2 到 3 分鐘報告。仔細聽：

- 會員有意達成之事項的說明
- 有關協助會員完成計畫之團隊的資訊
- 一篇結構嚴謹的資訊型演講

整體評論

您擅長於：

您可強化：

若要挑戰自我：

講評者講評項目如下：除口頭講評外，同時請完成本表格。

5 足為典範	4 精熟擅長	3 充分掌握	2 漸有成效	1 雛形初現	
清楚與否 ：口說內容清楚且淺顯易懂					評論：
5	4	3	2	1	
抑揚頓挫 ：能運用語調、語速與音量					評論：
5	4	3	2	1	
眼神交流 ：有效運用眼神交流吸引觀眾注意					評論：
5	4	3	2	1	
肢體動作 ：有效運用肢體手勢					評論：
5	4	3	2	1	
觀眾意識 ：展現出對觀眾投入程度與需求的認知					評論：
5	4	3	2	1	
面對觀眾是否自在 ：在觀眾面前顯得自在					評論：
5	4	3	2	1	
能否引起興趣 ：發表有趣、架構嚴謹的演講使觀眾投入					評論：
5	4	3	2	1	
主題 ：分享有關他或她的計畫、團隊和專案的部分層面					評論：
5	4	3	2	1	

本講評標準列出對演講的特定目標與期待。請詳細檢視每個級別來幫助您完成講評。

清楚與否

- 5 – 總能清楚傳達演講內容的模範公開演講者
- 4 – 擅長口語溝通
- 3 – 口說內容清楚且淺顯易懂
- 2 – 口語不甚清晰或要聽懂內容有困難
- 1 – 口語不清或難以理解內容

抑揚頓挫

- 5 – 完美運用語調、語速與音量
- 4 – 擅長運用語調、語速與音量
- 3 – 能運用語調、語速與音量
- 2 – 語調、語速與音量運用需多加練習
- 1 – 無法有效運用語調、語速及音量

眼神交流

- 5 – 運用眼神交流表達情緒並引起反應
- 4 – 運用眼神交流吸引觀眾互動與反應
- 3 – 有效運用眼神交流吸引觀眾注意
- 2 – 與觀眾間眼神交流有改善空間
- 1 – 與觀眾少有或完全沒有眼神交流

手勢

- 5 – 肢體手勢與演講內容完美結合，演講內容堪稱典範
- 4 – 運用肢體手勢強化演講效果
- 3 – 有效運用肢體手勢
- 2 – 手勢運用令人分心或手勢有限
- 1 – 手勢運用非常令人分心或呆若木雞

觀眾意識

- 5 – 完全地吸引觀眾並預期觀眾需求
- 4 – 充分察覺觀眾的投入程度 / 需求並有效回應
- 3 – 展現出對觀眾投入程度與需求的認知
- 2 – 在吸引觀眾投入或是對觀眾的感知方面需要進一步的練習
- 1 – 鮮少或完全未嘗試吸引觀眾或滿足觀眾需求

面對觀眾是否自在

- 5 – 在觀眾面前全然展露自信
- 4 – 在觀眾面前全然自在
- 3 – 在觀眾面前顯得自在
- 2 – 在觀眾面前顯得不自在
- 1 – 在觀眾面前顯得非常不自在

能否引起興趣

- 5 – 發表堪稱典範、架構嚴謹的演講使觀眾全然投入
- 4 – 發表高度吸引人、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 3 – 發表有趣、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 2 – 內容有趣但架構不夠嚴謹，或架構嚴謹但內容無趣
- 1 – 內容無趣、架構不嚴謹

主題 – 第一篇演講

- 5 – 針對他或她的計畫、團隊和專案的部分層面，發表一篇足為典範的演講
- 4 – 針對他或她的計畫、團隊和專案的部分層面，發表一篇吸引人的演講
- 3 – 分享有關他或她的計畫、團隊和專案的部分層面
- 2 – 提及他或她的計畫、團隊和專案的部分層面，但未完整闡述
- 1 – 演講主題和他或她的計畫、團隊和專案的部分層面毫無關係

學習 – 第二篇演講

- 5 – 足為典範、肯定完成專案過程之收穫的演講
- 4 – 組織嚴謹的演講，完全聚焦在會員完成專案過程之收穫的部分層面
- 3 – 演講內容包括會員在完成專案過程中所學和收穫的部分層面
- 2 – 演講內容包括會員在完成專案過程之收穫的有限資訊
- 1 – 演講內容極少或完全沒有提及會員在完成專案過程之收穫的資訊