

講評表

主持小組專題討論

會員姓名 _____ 例會舉行日期 _____

講評者 _____ 演講長度：20 到 40 分鐘

演講題目

目的敘述

本單元目的是讓會員運用身為公開演講者與領導者的技能，來順利進行並主持小組專題討論。

講評者需知

在完成本單元的過程中，會員應：

- 依據選定主題花時間規劃小組專題討論。
- 組織小組專題討論並邀請至少 3 名專題小組成員。

有關此小組專題討論：

- 完成此單元的會員必須善盡主持職責，並確保小組專題討論的進行井然有序。
- 考量會員如何設定基調、讓專題小組成員不離題、從與會者搜集問題，以及主持整場小組專題討論的情況與能力。
- 此小組專題討論不應是「主持小組專題討論」單元內容的報告。

整體評論

您擅長於：

您可強化：

若要挑戰自我：

講評者講評項目如下：除口頭講評外，同時請完成本表格。

5 足為典範	4 精熟擅長	3 充分掌握	2 漸有成效	1 雛形初現	
清楚與否 ：口說內容清楚且淺顯易懂					評論：
5	4	3	2	1	
抑揚頓挫 ：能運用語調、語速與音量					評論：
5	4	3	2	1	
眼神交流 ：有效運用眼神交流吸引觀眾注意					評論：
5	4	3	2	1	
肢體動作 ：有效運用肢體手勢					評論：
5	4	3	2	1	
觀眾意識 ：展現出對觀眾投入程度與需求的認知					評論：
5	4	3	2	1	
面對觀眾是否自在 ：在觀眾面前顯得自在					評論：
5	4	3	2	1	
能否引起興趣 ：發表有趣、架構嚴謹的演講使觀眾投入					評論：
5	4	3	2	1	
主持能力 ：流暢地主持專題討論					評論：
5	4	3	2	1	
專題成員選擇 ：適切地依據主題專業挑選專題小組成員					評論：
5	4	3	2	1	

講評標準

主持小組專題討論

本講評標準列出對演講的特定目標與期待。請詳細檢視每個級別來幫助您完成講評。

清楚與否

- 5 – 總能清楚傳達演講內容的模範公開演講者
- 4 – 擅長口語溝通
- 3 – 口說內容清楚且淺顯易懂
- 2 – 口語不甚清晰或要聽懂內容有困難
- 1 – 口語不清或難以理解內容

抑揚頓挫

- 5 – 完美運用語調、語速與音量
- 4 – 擅長運用語調、語速與音量
- 3 – 能運用語調、語速與音量
- 2 – 語調、語速與音量運用需多加練習
- 1 – 無法有效運用語調、語速及音量

眼神交流

- 5 – 運用眼神交流表達情緒並引起反應
- 4 – 運用眼神交流吸引觀眾互動與反應
- 3 – 有效運用眼神交流吸引觀眾注意
- 2 – 與觀眾間眼神交流有改善空間
- 1 – 與觀眾少有或完全沒有眼神交流

手勢

- 5 – 肢體手勢與演講內容完美結合，演講內容堪稱典範
- 4 – 運用肢體手勢強化演講效果
- 3 – 有效運用肢體手勢
- 2 – 手勢運用令人分心或手勢有限
- 1 – 手勢運用非常令人分心或呆若木雞

觀眾意識

- 5 – 完全地吸引觀眾並預期觀眾需求
- 4 – 充分察覺觀眾的投入程度 / 需求並有效回應
- 3 – 展現出對觀眾投入程度與需求的認知
- 2 – 在吸引觀眾投入或是對觀眾的感知方面需要進一步的練習
- 1 – 鮮少或完全未嘗試吸引觀眾或滿足觀眾需求

面對觀眾是否自在

- 5 – 在觀眾面前全然展露自信
- 4 – 在觀眾面前全然自在
- 3 – 在觀眾面前顯得自在
- 2 – 在觀眾面前顯得不自在
- 1 – 在觀眾面前顯得非常不自在

能否引起興趣

- 5 – 發表堪稱典範、架構嚴謹的演講使觀眾全然投入
- 4 – 發表高度吸引人、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 3 – 發表有趣、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 2 – 內容有趣但架構不夠嚴謹，或架構嚴謹但內容無趣
- 1 – 內容無趣、架構不嚴謹

主持能力

- 5 – 成功主持專題討論的能力足為典範
- 4 – 流暢主持專題討論的能力為優秀範例
- 3 – 流暢地主持專題討論
- 2 – 具有一定的主持技巧，然而需要進一步加強
- 1 – 主持專題討論時，無論技巧或準備都不夠充分

專題成員選擇

- 5 – 專題小組成員的挑選足為典範，讓每個人都針對主題發揮專業
- 4 – 專題小組成員的挑選相當出色，讓每個人都針對主題發揮專業
- 3 – 適切地依據主題專業挑選專題小組成員
- 2 – 所選的部分專題小組成員不適合主題或不具有必要的專業
- 1 – 專題小組成員不適合或導致專題討論毫無成效

