

# 講評表格

## 運用幽默傳達訊息

會員姓名 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

講評者 \_\_\_\_\_ 演講長度：18 – 22 分鐘

### 演講題目

#### 目的敘述

本單元的目的是要讓會員練習構思並發表一篇較長的幽默演講。

#### 講評者需知

完成本單元的會員已經努力一段時間來培養運用幽默吸引觀眾所需要的演講技巧。

關於這篇演講：

- 會員將發表一篇引人入勝、同時傳達強而有力中心訊息的幽默主題式演講。
- 會員應展現一流的演講技巧並發表一篇內容吸引人的演講。
- 本次演講不是在報告「運用幽默傳達訊息」的單元內容。

#### 整體評論

您擅長於：

您可強化：

若要挑戰自我：

講評者須知：除口頭講評外，請完成本表格。

5 足為典範	4 精熟擅長	3 充分掌握	2 漸有成效	1 雛形初現	
<b>清楚與否</b> ：口說內容清楚且淺顯易懂					評論：
5	4	3	2	1	
<b>抑揚頓挫</b> ：能運用語調、語速與音量					評論：
5	4	3	2	1	
<b>眼神交流</b> ：有效地運用眼神交流來吸引觀眾注意					評論：
5	4	3	2	1	
<b>手勢</b> ：有效地運用肢體手勢					評論：
5	4	3	2	1	
<b>觀眾意識</b> ：展現出對觀眾投入程度與需求的認知					評論：
5	4	3	2	1	
<b>面對觀眾是否自在</b> ：在觀眾面前顯得自在					評論：
5	4	3	2	1	
<b>能否引起興趣</b> ：用有趣、架構嚴謹的內容吸引觀眾					評論：
5	4	3	2	1	
<b>展現幽默</b> ：發表一場精心設計的演講，其中的內容確實好笑並有效傳達一個深層訊息					評論：
5	4	3	2	1	

# 講評準則

## 運用幽默傳達訊息

本講評標準列出對演講的特定目標與期待。請詳細檢視每個級別來幫助您完成講評。

### 清楚與否

- 5 – 總是能清楚傳達演講內容的典範公開演講者
- 4 – 擅長口語溝通
- 3 – 口說內容清楚且淺顯易懂
- 2 – 口語不甚清晰或要聽懂內容有困難
- 1 – 口語不清或難以理解內容

### 抑揚頓挫

- 5 – 完美地運用語調、語速與音量
- 4 – 擅長運用語調、語速與音量
- 3 – 能運用語調、語速與音量
- 2 – 語調、語速與音量的運用需多加練習
- 1 – 無法有效運用語調、語速及音量

### 眼神交流

- 5 – 運用眼神交流表達情緒並引起反應
- 4 – 運用眼神交流吸引觀眾互動與反應
- 3 – 有效地運用眼神交流來吸引觀眾注意
- 2 – 與觀眾間眼神的交流有待改善
- 1 – 與觀眾少有或完全沒有眼神交流

### 手勢

- 5 – 肢體手勢與內容完美結合呈現出足為典範的演講
- 4 – 運用肢體手勢強化演講效果
- 3 – 有效地運用肢體手勢
- 2 – 使用令人分心的手勢或手勢有限
- 1 – 手勢運用非常令人分心或呆若木雞

### 觀眾意識

- 5 – 完全地吸引觀眾並預期觀眾需求
- 4 – 充分察覺觀眾的投入程度 / 需求並有效地回應
- 3 – 展現出對觀眾投入程度與需求的認知

- 2 – 在吸引觀眾投入或是對觀眾的感知方面需要進一步的練習
- 1 – 鮮少或完全未嘗試吸引觀眾或滿足觀眾需求

### 面對觀眾是否自在

- 5 – 在觀眾面前全然展露自信
- 4 – 在觀眾面前全然自在
- 3 – 在觀眾面前顯得自在
- 2 – 在觀眾面前顯得不自在
- 1 – 在觀眾面前顯得非常不自在

### 能否引起興趣

- 5 – 以足為典範、內容架構嚴謹的演講使觀眾全然投入
- 4 – 發表高度吸引人、內容架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 3 – 用有趣、架構嚴謹的內容吸引觀眾
- 2 – 內容有趣但架構不夠嚴謹，或架構嚴謹但內容無趣
- 1 – 內容無趣、架構不嚴謹

### 展現幽默

- 5 – 發表一場足為典範的演講，包含在完美的時刻展現幽默，並傳達一個強烈且構思縝密的深層訊息
- 4 – 發表一場出色的演講，在當中展現時機得宜的幽默，並能傳達一個清楚的深層訊息
- 3 – 發表一場精心設計的演講，其中的內容確實好笑並有效傳達一個深層訊息
- 2 – 發表一場演講，其中帶有一些幽默，同時明顯嘗試傳達一個深層訊息
- 1 – 發表一場演講，內容不太幽默，同時缺乏一個深層訊息