

# 講評表

了解您的領導風格

會員姓名

例會舉行日期

講評者

演講長度：5 – 7 分鐘

演講題目

## 目的敘述

- 本單元的目的是讓會員找出他或她的主要領導風格。
- 本演講的目的是讓會員分享他或他的主要領導風格，或探討各種不同領導風格。

## 講評者需知

在完成此單元的過程中，會員藉由回答問卷來幫助他或她找出自己的領導風格。

有關此演講：

- 會員同時將發表一篇架構嚴謹的演講，探討領導風格的一些層面。
- 會員可選擇分享她或他的主要領導風格，或探討各種不同領導風格及影響。
- 會員可藉由演講展現幽默、分享知識，或以其他偏好的風格呈現。
- 本演講內容不應只是在報告「了解您的領導風格」的單元內容。

## 整體評論

您擅長於：

您可強化：

若要挑戰自我：

講評者講評項目如下：除口頭講評外，同時請完成本表格。

5 足為典範	4 精熟擅長	3 充分掌握	2 漸有成效	1 雛形初現
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

<b>清楚與否</b> ：口說內容清楚且淺顯易懂	評論：
5 4 3 2 1	
<b>抑揚頓挫</b> ：能運用語調、語速與音量	評論：
5 4 3 2 1	
<b>眼神交流</b> ：有效運用眼神交流吸引觀眾注意	評論：
5 4 3 2 1	
<b>肢體動作</b> ：有效運用肢體手勢	評論：
5 4 3 2 1	
<b>觀眾意識</b> ：展現出對觀眾投入程度與需求的認知	評論：
5 4 3 2 1	
<b>面對觀眾是否自在</b> ：在觀眾面前顯得自在	評論：
5 4 3 2 1	
<b>能否引起興趣</b> ：用有趣、架構嚴謹的內容來吸引觀眾	評論：
5 4 3 2 1	
<b>主題</b> ：針對自身領導風格及其對自己與他人的影響來分享一些觀點	評論：
5 4 3 2 1	

# 講評標準

## 了解您的領導風格

本講評標準列出對演講的特定目標與期待。請詳細檢視每個級別來幫助您完成講評。

### 清楚與否

- 5 – 總能清楚傳達演講內容的模範公開演講者
- 4 – 擅長口語溝通
- 3 – 口說內容清楚且淺顯易懂
- 2 – 口語不甚清晰或要聽懂內容有困難
- 1 – 口語不清或難以理解內容

### 抑揚頓挫

- 5 – 完美運用語調、語速與音量
- 4 – 擅長運用語調、語速與音量
- 3 – 能運用語調、語速與音量
- 2 – 語調、語速與音量運用需多加練習
- 1 – 無法有效運用語調、語速及音量

### 眼神交流

- 5 – 運用眼神交流表達情緒並引起反應
- 4 – 運用眼神交流吸引觀眾互動與反應
- 3 – 有效運用眼神交流吸引觀眾注意
- 2 – 與觀眾間眼神的交流有待改善
- 1 – 與觀眾少有或完全沒有眼神交流

### 手勢

- 5 – 肢體手勢與內容完美結合呈現出足為典範的演講
- 4 – 運用肢體手勢強化演講效果
- 3 – 有效運用肢體手勢
- 2 – 使用令人分心的手勢或手勢有限
- 1 – 手勢運用非常令人分心或呆若木雞

### 觀眾意識

- 5 – 完全地吸引觀眾並預期觀眾需求
- 4 – 充分察覺觀眾的投入程度 / 需求並有效回應
- 3 – 展現出對觀眾投入程度與需求的認知
- 2 – 在吸引觀眾投入或是對觀眾的感知方面需要進一步的練習
- 1 – 鮮少或完全未嘗試吸引觀眾或滿足觀眾需求

### 面對觀眾是否自在

- 5 – 在觀眾面前全然展露自信
- 4 – 在觀眾面前全然自在
- 3 – 在觀眾面前顯得自在
- 2 – 在觀眾面前顯得不自在
- 1 – 在觀眾面前顯得非常不自在

### 能否引起興趣

- 5 – 以足為典範、內容架構嚴謹的演講使觀眾全然投入
- 4 – 發表高度吸引人、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 3 – 用有趣、架構嚴謹的內容來吸引觀眾
- 2 – 內容有趣但架構不夠嚴謹，或架構嚴謹但內容無趣
- 1 – 內容無趣、架構不嚴謹

### 主題

- 5 – 發表一篇足為典範的演講，來談論有關自身領導風格及其對自己與他人的影響
- 4 – 發表一篇出色的演講，來談論有關自身領導風格及其對自己與他人的影響
- 3 – 針對自身領導風格及其對自己與他人的影響來分享一些觀點
- 2 – 提到自身領導風格及其對自己與他人的影響，然而並未完整闡釋
- 1 – 發表與領導風格無關的演講